



KABH

Komplementære og Alternative Behandlers Hovedorganisation

Vedtægter for KABH

Komplementære og Alternative Behandlers Hovedorganisation

Vedtaget på generalforsamlingen den 8. maj 2026.

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Komplementære og Alternative Behandlers Hovedorganisation (KABH).

Stk. 2. KABH's hjemsted og postadresse er altid formandens adresse.

Stk. 3. KABH's geografiske interesseområde er Danmark inkl. Grønland og Færøerne.

§ 2 Formål

Stk. 1. At være den øverste samlende og rådgivende hovedorganisation for komplementære og alternative brancheforeninger og skoler og uddannelser i Danmark, med fokus på at styrke og fremme kvaliteten, synligheden og legitimiteten af komplementære og alternative behandlingsformer i Danmark.

Stk. 2. At udbrede kendskabet til og fremme forståelsen for komplementære og alternative behandlingsformer, som et sundhedsfremmende supplement til det etablerede sundhedsvæsen, gennem veldokumenteret viden og oplysning.

Stk. 3. At gøre komplementær og alternativ behandling synlig for brugerne, herunder at arbejde for øget valgfrihed for brugerne mellem komplementær eller alternativ og konventionel behandling, fremme ligestilling i sundhedspolitik og adgang til økonomisk støtte.

Stk. 4. At formidle viden om og repræsentere komplementær og alternativ behandling over for relevante interessenter, såsom politikere, presse, offentlige myndigheder, DKAB samt andre sundhedsorganisationer.

Stk. 5. Holde sig orienteret om samt formidle viden om internationale og europæiske samarbejder herunder EU, WHO, WNF, nordiske organisationer, med henblik på faglig udveksling, regulering, samarbejde samt positionering af branchen for komplementære og alternative behandlere (herefter blot "branchen").

Stk. 6. At varetage de registreringsansvarlige brancheforeningers interesser og rettigheder.

Stk. 7. At arbejde for at sikre og udvikle etiske retningslinjer og kvalitetskriterier inden for det komplementære og alternative behandlingsområde.

Stk. 8. At samarbejde med relevante skoler og uddannelsesinstitutioner for derigennem at sikre og øge den faglige kvalitet af uddannelse inden for komplementær og alternativ behandling, herunder at bidrage til udvikling af pensum og efteruddannelse. Arbejde for at uddannelserne er i overensstemmelse med internationale standarder.

Stk. 9. At arbejde for at samle alle registrerede berettigede brancheforeninger i en fælles hovedorganisation.

Stk. 10. At deltage aktivt i udviklingen af lovgivning vedrørende komplementær og alternativ behandling og RAB-ordningen.

§ 3 Optagelse



KABH

Komplementære og Alternative Behandlers Hovedorganisation

Stk. 1. KABH består af følgende medlemsgrupper

- A. Gruppe 1: Brancheforeninger
godkendt af Styrelsen for Patientsikkerhed til at
registrere RAB-medlemmer.
- B. Gruppe 2: Foreninger der arbejder aktivt
henimod at blive registreringsberettigede.
- C. Gruppe 3: Skoler og Uddannelser

Stk. 2. Optagelse som gruppe 1 medlem kan efter ansøgning ske, når brancheforeningen er godkendt af Styrelsen for Patientsikkerhed og fremgår på styrelsens hjemmeside, samt lever op til KABH's Forretningsorden for optagelse af medlemmer. Optagelsen afgøres af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for optagelse af nye medlemmer i Forretningsordenen for optagelse af nye medlemmer, som skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 4 Medlemsrettigheder og pligter

Stk. 1. Hver af de i § 3, stk. 1 A, B og C nævnte brancheforeninger, skoler og uddannelser repræsenteret med to repræsentanter og skal tillige have valgt en suppleant for disse. KABH meddeles hvem repræsentanter samt suppleanter er.

Stk. 2. Gruppe 1 medlemmer kan anvende KABH's logo i deres markedsføring efter gældende retningslinjer, som udleveres ved optagelse.

Stk. 3. Personer som efter valg eller udpegning repræsenterer KABH, skal agere i overensstemmelse med KABHs vedtægter, beslutninger og etiske retningslinjer.

Stk. 4. Varetagelse af tillidsposter i KABH-regi forudsætter til stadighed personligt medlemskab af den medlemsforening eller tilknytning til den uddannelsesinstitution/skole, som er grundlaget for valgbarheden.

§ 5 Udmeldelse

Stk. 1. Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen og med minimum en måneds varsel til udløbet af en kontingentperiode.

Stk. 2. Refusion af kontingent kan ikke finde sted.

Stk. 3. Fratages en brancheforening af Styrelsen for Patientsikkerhed sin ret til at være registreringsansvarlig brancheforening, bortfalder medlemsskabet som gruppe 1 medlem automatisk. Foreningen orienteres skriftligt og kan søge optagelse som gruppe 2 medlem.

Stk. 4. Overholder brancheforeningen ikke sine økonomiske forpligtelser overfor KABH, bortfalder medlemsskabet i KABH automatisk.

§ 6 Genindmeldelse

Stk. 1. Genindmeldelse behandles som ny optagelse jf. § 3 og kræver skriftlig begrundelse og dokumentation for ændrede forhold

§ 7 Eksklusion

Stk. 1. Et medlem kan ekskluderes af KABH, hvis medlemmet trods skriftlig påtale fra Etisk Udvalg eller bestyrelsen, ved gentagen eller grov tilsidesættelse af KABHs vedtægter eller etiske retningslinjer, har udvist en adfærd, der er uforenelig med medlemskab. Afgørelser om eksklusion træffes efter retningslinjer, fastsat i Forretningsorden for bestyrelsen. Forretningsorden godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 2. Eksklusion meddeles de øvrige medlemmer når eksklusionen er en realitet.

Stk. 3. Kontingent refunderes ikke ved eksklusion.

§ 8 Generalforsamlingen

Generelt:

Generalforsamlingen fungerer som foreningens øverste myndighed.

Hvert medlem (af op til 2 repræsentanter) har én stemme.

Ordinær generalforsamling:

Stk. 1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Stk. 2. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst seks ugers varsel. Dagsorden, bestyrelsens beretning, budget og regnskab samt indsendte forslag fra bestyrelse og medlemmer udsendes til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest en måned før generalforsamlingen.

Stk. 4. Kun punkter, der er optaget på generalforsamlingens dagsorden, kan komme til afstemning.

Stk. 5. Vedtagelser og/eller forkastning af dagsordensforslag på generalforsamlingen føres til referat. Referatet skal godkendes og underskrives af mødets referent, dirigent og bestyrelsesformand efter godkendelse.

Stk. 6. Referatet offentliggøres for medlemmerne senest fire uger efter mødets afholdelse.

Stk. 7. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmeudvalg
3. Bestyrelsens beretning, herunder beretning fra Etisk udvalg, samt øvrige udvalg og råd
4. Regnskab
5. Indkomne forslag
6. Budget
7. Fastsættelse af kontingent
8. Fastsættelse af bestyrelsens honorar / godtgørelse
9. Valg af formand (hvert andet år)



KABH

Komplementære og Alternative Behandlers Hovedorganisation

10. Valg af bestyrelsesmedlemmer (vælges for 2 år ad gangen) og suppleanter (vælges for et år)

11. Valg til faste udvalg

Etisk udvalg (vælges for 3 år ad gangen)

Første gang vælges 1 medlem for 2 år og 2 medlemmer for 3 år. *Overgangsregel: Førstegangsvælges fra vedtægten pr. 31.12.2029 uden afholdelse af generalforsamling*

Skole og uddannelsesudvalg vælges der 3 medlemmer

Optagelsesudvalg vælges der 3 medlemmer

12. Valg af intern revisor og suppleant

13. Eventuelt

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Hvis et flertal af bestyrelsesmedlemmerne eller minimum 1/4 af KABH's medlemmer skriftligt fremsætter anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, skal dette ske senest otte uger efter anmodningens fremkomst.

Stk. 2. Anmodningen skal indeholde angivelse af de punkter, som ønskes behandlet.

Stk. 3. Indkaldelse kan i øvrigt ske efter gældende regler for indkaldelse til ordinær generalforsamling. Indkaldelse skal indeholde det/de forslag, som ønskes behandlet.

§ 10 Afstemningsregler

Stk. 1. Hvert medlem har 1 stemme jf. vedtægterne

Stk. 2. Før hver afstemning gennemgår dirigenten fremgangsmåden ved den konkrete afstemning. Det gælder hvad enten det vedrører valg eller beslutninger af anden art.

Stk. 3. Alle afstemninger, undtagen vedtægtsændringer (se vedtægterne), afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 4. Enhver afstemning på generalforsamling skal foregå skriftligt, såfremt dirigenten eller en repræsentant kræver det.

Stk. 5. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

§ 11 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer kan vedtages, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede repræsentanter er til stede, og mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

Stk. 2. Er der ikke 1/3 af de stemmeberettigede repræsentanter fremmødt, men halvdelen af de fremmødte stemmer for vedtægtsændringer, kan vedtægtsændringer vedtages på en efterfølgende ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med 2/3 flertal uden hensyn til fremmødet.

§ 12 Bestyrelsen

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, bestående af formand, kasserer og op til 5 bestyrelsesmedlemmer. Disse skal være valgbare jf. egen forenings vedtægt. For gruppe 3, skal personerne have organisatorisk tilknytning til skole/uddannelse.

Gruppe 2 og 3 medlemmer kan tilsammen udgøre maksimum 1/3 af bestyrelsen.

Stk. 2. Formand og kasserer vælges direkte på generalforsamlingen og må ikke være samme person.

Stk. 3. Alle ordinære bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen, således at formanden og op til to bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år og kassereren og op til tre bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

Stk. 4. Der vælges to suppleanter for ét år.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og sekretær ved førstkommande bestyrelsesmøde

Stk. 6. Bestyrelsen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab.

Stk. 7. Bestyrelsen arbejder ud fra en forretningsorden fastsat af generalforsamlingen. Forretningsordenen godkendes på ordinære generalforsamling.

Stk. 8. Bestyrelsen kan tilknytte nødvendige ressourcer og anvende de nødvendige midler til både faste udvalg, ad hoc-udvalg, PR og til administrative opgaver i foreningen.

§ 13 Etisk udvalg

Stk. 1. Formål
KABH nedsætter et Etisk udvalg med det formål at sikre professionsetisk integritet i hele organisationens virke.

Etisk udvalg har en todelt funktion i form af A) at bistå KABH's interne ledelse og B) at yde rådgivning og støtte til de tilsluttede medlemsorganisationer, som er beskrevet i forretningsordenen for Etisk udvalg.

Stk. 2. Sammensætning

2.1. Etisk udvalg består af tre faste medlemmer valgt på generalforsamlingen.

2.2. Etisk Råd konstituerer sig selv og arbejder ud fra en forretningsorden godkendt af generalforsamlingen

Stk. 3. Suppleanten vælges på generalforsamlingen. Suppleanten modtager samme introduktion og materiale og træder til ved forfald eller inhabilitet.

§ 14 Økonomi

Stk. 1. KABH's arbejde og forpligtelser finansieres ved kontingent fra de respektive medlemsgrupper

Stk. 2. Når et medlem jf. § 3, stk. 1 optages i KABH i løbet af et kalenderår, betales per antal aktive medlemmer (medlemmer, der har stemmeret på de enkelte foreningers generalforsamlinger), hvor kontingent svarer til perioden frem til opkrævning af næste kontingent. Den årlige betaling per aktivt medlem fastsættes på KABH's generalforsamling. Antal medlemmer opgøres per 1/1 og indbetales senest 31/1. Kontingent for skoler/uddannelser fastsættes ligeledes på generalforsamlingen

§ 15 Tegning og hæftelse

Stk. 1. KABH tegnes ved underskrift af formand og kasserer

Stk. 2. KABH's deltagere og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af KABH indgåede forpligtelser, for hvilke alene KABH hæfter med dens respektive formue.

Stk. 3. Bestyrelsen må ikke stifte gæld.

§ 16 Regnskab og revision

Stk. 1. KABH's virke og regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Stk. 2. Regnskabet skal, før den ordinære generalforsamling, være revideret af en uden for bestyrelsen valgt revisor.

Stk. 3. Revisoren og en suppleant vælges på generalforsamlingen for ét år ad gangen. KABH's formue skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.

§ 17 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af KABH kan ske efter beslutningen herom på to generalforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 3/4 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for.

Stk. 2. Ophører foreningen med at eksistere, tilfalder KABH's aktiver de medlemmer jf. § 3, stk. 1, der er repræsenteret i KABH, forholds-mæssigt i forhold til det seneste kalenderårs kontingent.

Stk. 3. Repræsentantskabet kan beslutte, at aktiver anvendes indenfor det komplementære og alternative område. Det besluttende repræsentantskab afgør dette ved simpelt flertal.

§ 18 Fusion

Stk. 1. Fusion af KABH med anden paraplyorganisation kan ske efter beslutningen herom på to generalforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 3/4 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for.

Stk. 2. Ophører KABH med at eksistere, i tilfælde af fusion, tilfalder KABH's aktiver den fortsættende forening.

Således vedtaget den 8.5 2026

Dirigent Nana Hellsten

Formand Anette Hansen

Referent Lene Rohde