

Vedtægter for KABH - Komplementære og Alternative Behandlers Hovedorganisation

Vedtaget på generalforsamlingen den 7. november 2025.

§ 1: Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1: Foreningens navn er Komplementære og Alternative Behandlers Hovedorganisation (KABH).

Stk. 2: KABH's hjemsted og postadresse er altid formandens adresse.

Stk. 3: KABH's geografiske interesseområde er Danmark inkl. Grønland og Færøerne.

§ 2: Formål

Stk. 1: At være den øverste samlende og rådgivende paraplyorganisation for komplementære og alternative brancheforeninger og skoler i Danmark, med fokus på at styrke og fremme kvaliteten, synligheden og legitimiteten af komplementære og alternative behandlingsformer i Danmark.

Stk. 2: At udbrede kendskabet til og fremme forståelsen for komplementære og alternative behandlingsformer, som et sundhedsfremmende supplement til det etablerede sundhedsvæsen, gennem veldokumenteret viden og oplysning.

Stk. 3: At gøre komplementær og alternativ behandling synlig for borgerne, herunder at arbejde for øget valgfrihed for borgerne mellem komplementær eller alternativ og konventionel behandling, fremme ligestilling i sundhedspolitik og adgang til økonomisk støtte.

Stk. 4: At formidle viden om og repræsentere komplementær og alternativ behandling over for relevante interessenter, såsom politikere, presse, offentlige myndigheder, DKAB samt andre sundhedsorganisationer.

Stk. 5: Holde sig orienteret om samt formidle viden om internationale og europæiske samarbejder herunder EU, WHO, WNF, nordiske organisationer, med henblik på faglig udveksling, regulering, samarbejde samt positionering af feltet.

Stk. 6: At varetage de registreringsansvarlige brancheforeningers interesser og rettigheder.

Stk. 7: At arbejde for at sikre og udvikle etiske retningslinjer og kvalitetskriterier inden for det komplementære og alternative behandlingsområde.

Stk. 8: At samarbejde med relevante skoler og uddannelsesinstitutioner for derigennem at sikre og øge den faglige kvalitet af uddannelse inden for branchen, herunder at bidrage til udvikling af pensum, efteruddannelse og akkreditering. Arbejde for at uddannelserne er i overensstemmelse med internationale standarder.

Stk. 9: At arbejde for at samle alle registrerede berettigede brancheforeninger i en fælles paraplyorganisation.

Stk. 10: At understøtte og kvalificere de registreringsansvarlige brancheforeningers arbejde med lovgivningen omkring RAB-ordningen, bekendtgørelsen vedr. momsfratagelse samt anden relevant lovgivning, herunder tilbyde støtte og vejledning, fortolkning af krav samt udvikling af fælles redskaber til kvalitetssikring.

Stk. 11: At deltage aktivt i udviklingen af regulering og lovgivning vedrørende komplementær og alternativ behandling og RAB-ordningen.

§ 3: Optagelse i foreningen (repræsentantskab)

Stk. 1: Foreningen består af følgende medlemsgrupper.

- A. Ordinære medlemmer: Brancheforeninger godkendt af Styrelsen for Patientsikkerhed til at registrere RAB-medlemmer.
- B. Støttemedlemmer: Foreninger der arbejder aktivt henimod at blive registreringsberettigede.
- C. Associerede medlemmer: Uddannelsesinstitutioner og skoler.
- D. Æresmedlemmer: Som æresmedlemmer kan udnævnes personer, som via aktiv handlen har arbejdet for eller har støttet opfyldelsen af KABH's formålsparagraffer.

Stk. 2: Optagelse som ordinært medlem kan efter ansøgning ske, når brancheforeningen er godkendt af Styrelsen for Patientsikkerhed og fremgår på styrelsens hjemmeside, samt at brancheforeningen tilkendegiver, at de ønsker at leve op til KABH's formål. Optagelsen afgøres af bestyrelsen. Såfremt bestyrelsen afslår en ansøgning, skal dette være skriftligt og fagligt begrundet. Ansøgeren har ret til at anke afgørelsen til repræsentantskabet.

Stk. 3: Repræsentantskabet fastlægger retningslinjer for optagelse af nye medlemmer.

§ 4: Udmeldelse

Stk. 1: Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen og med minimum en måneds varsel til udløbet af en kontingentperiode.

Stk. 2: Refusion af kontingent kan ikke finde sted.

Stk. 3: Fratages en brancheforening af Styrelsen for Patientsikkerhed sin ret til at være registreringsansvarlig brancheforening, bortfalder deltagelsen som ordinært medlem automatisk. Foreningen orienteres skriftligt og kan søge optagelse som støttemedlem.

Stk. 4: Overholder brancheforeningen ikke sine økonomiske forpligtelser overfor KABH, bortfalder deltagelsen i KABH automatisk.

§ 5: Eksklusion

Stk. 1: Etisk Råd kan indstille et medlem til eksklusion, hvis medlemmet trods skriftlig påtale fra Etisk Råd eller bestyrelsen, ved gentagen eller grov tilsidesættelse af foreningens vedtægter, etiske retningslinjer eller formålsbestemmelser, har udvist en adfærd, der er uforenelig med medlemskab.

Stk. 2: Før en eksklusion kan behandles, skal medlemmet skriftligt orienteres om baggrunden for indstillingen og gives adgang til at afgive skriftligt og/eller mundtligt høringsvar. Der skal foreligge dokumentation for sagsforløbet.

Stk. 3: Bestyrelsen træffer herefter afgørelse om eksklusion med begrundelse. Medlemmet orienteres skriftligt om afgørelsen og om retten til at anke denne til førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde. Indtil da har afgørelsen midlertidig virkning.

Stk. 4: Det ekskluderede medlem har taleret ved behandlingen i bestyrelsen og ved repræsentantskabets behandling af en eventuel anke.

Stk. 5: Eksklusion kan kun ske i tilfælde, hvor mindre sanktioner som advarsel eller midlertidig suspendering vurderes utilstrækkelige.

Stk. 6: Såfremt en brancheforening mister sin godkendelse som registreringsansvarlig af Styrelsen for Patientsikkerhed, bortfalder medlemskabet af KABH automatisk, medmindre bestyrelsen godkender overgang til støttemedlemskab.

Stk. 7: Eksklusion meddeles de øvrige medlemmer på førstkommende repræsentantskabsmøde.

Stk. 8: Kontingent refunderes ikke ved eksklusion.

§ 6: Genindmeldelse

Stk. 1: Genindmeldelse behandles som ny optagelse jf. § 3 og kræver skriftlig begrundelse og dokumentation for ændrede forhold.

§ 7: Medlemsrettigheder og pligter

Medlemsrettigheder og pligter er differentieret efter medlemskategori jf. § 3 og er nærmere reguleret i retningslinjer godkendt af repræsentantskabet.

Stk. 1: Hver af de (i § 3, stk. 1 A) nævnte brancheforeninger er repræsenteret med to repræsentanter og skal tillige have valgt en suppleant for disse. De registreringsansvarlige brancheforeninger meddeler KABH, hvem deres repræsentanter samt suppleanter er.

Stk. 2: Hver af de (i § 3, stk. 1 B, C og D) og som kan tilslutte sig KABH-vedtægter kan optages som medlem af KABH i henhold til retningslinjerne godkendt af repræsentantskabet.

Stk. 3: Ordinære medlemmer kan anvende KABH's navn og logo i deres markedsføring efter gældende retningslinjer, som udleveres ved optagelse og godkendes af repræsentantskabet. Overtrædelse kan føre til sanktion.

Stk. 4: Personer som efter valg eller udpegning repræsenterer KABH skal agere i overensstemmelse med foreningens vedtægter, beslutninger og etiske retningslinjer.

Stk. 5: Varetagelse af tillidsposter i KABH-regi forudsætter til stadighed personligt medlemskab af den medlemsforening eller tilknytning til den uddannelsesinstitution/skole, som er grundlaget for valgbarheden.

§ 8: Repræsentantskabsmødet

Repræsentantskabet fungerer som foreningens øverste myndighed.

Stk. 1: Repræsentantskabet består af to repræsentanter fra hver af de i § 3, stk. 1 A ordinære medlemmer. Hver forening har én stemme.

Stk. 2: Støttemedlemmer jf. § 3, stk. 1 B og associerede medlemmer jf. § 3, stk. 1 C kan deltage med én observatør hver med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 3: Støttemedlemmer kan deltage i faglige arbejdsgrupper, men ikke i udvalg med beslutningskompetence, medmindre andet er specifikt vedtaget af repræsentantskabet.

Stk. 4: Associerede medlemmer jf. § 3, stk. 1 C kan deltage i faglige arbejdsgrupper og udvalg.

Stk. 5: Repræsentantskabet vælger en bestyrelse bestående af formand, kasserer og op til fem bestyrelsesmedlemmer blandt de valgbare repræsentanter.

Stk. 6: Repræsentantskabet kan beslutte, at KABH skal have et forretningsudvalg og kan fastlægge en forretningsorden for dette.

Stk. 7: Kun punkter, der er optaget på repræsentantskabsmødets dagsorden, kan komme til bindende afstemning.

Stk. 8: Vedtagelser og/eller forkastning af dagsordensforslag på repræsentantskabsmødet føres til referat. Referatet skal godkendes og underskrives af mødets referent, dirigent og bestyrelsesformand efter godkendelse.

Stk. 9: Referatet offentliggøres for medlemmerne senest fire uger efter mødets afholdelse.

§ 9: Ordinært repræsentantskabsmøde

Stk. 1: Det ordinære repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Stk. 2: Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest en måned før repræsentantskabsmødet.

Stk. 3: Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst seks ugers varsel. Dagsorden, bestyrelsens beretning, budget og regnskab samt indsendte forslag fra bestyrelse og medlemmer udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.

Stk. 4: Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmeudvalg
3. Bestyrelsens beretning, herunder beretninger fra udvalg, råd og nævn
4. Optagelse af medlemmer jf. § 3
5. Regnskab
6. Indkomne forslag
7. Handlingsplan for det kommende år
8. Nedsættelse af faste udvalg:
 - 8a) Optagelsesudvalg
 - 8b) Etisk Råd
 - 8c) Skoleudvalg og uddannelsesudvalg
9. Budget
10. Fastsættelse af kontingent
11. Fastsættelse af bestyrelsens honorar / godtgørelse
12. Valg af formand (hvert andet år)
13. Valg af bestyrelsesmedlemmer (vælges for to år ad gangen) og suppleanter (vælges for et år)
14. Valg til faste udvalg
15. Valg til eksterne råd og nævn
16. Valg af intern revisor og suppleant
17. Eventuelt

§ 10: Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Stk. 1: Hvis et flertal af bestyrelsesmedlemmerne eller minimum 1/4 af KABH's ordinære medlemmer skriftligt fremsætter anmodning om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde, skal dette ske senest otte uger efter anmodningens fremkomst.

Stk. 2: Anmodningen skal indeholde angivelse af de punkter, som ønskes behandlet.

Stk. 3: Indkaldelse kan i øvrigt ske efter gældende regler for indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde. Indkaldelse skal indeholde det/de forslag, som ønskes behandlet.

Stk. 4: Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan ikke afholdes to uger før og to uger efter det ordinære repræsentantskabsmøde.

§ 11: Afstemningsregler

Stk. 1: Stemmeret, jf. § 3 stk. 1: Alene ordinære medlemmer har stemmeret. Støttemedlemmer kan få observatørstatus, men har ikke stemmeret. Associerede medlemmer har ikke stemmeret. Æresmedlemmer har ikke stemmeret.

Stk. 2: Før hver afstemning gennemgår dirigenten fremgangsmåden ved den konkrete afstemning. Det gælder hvad enten det vedrører valg eller beslutninger af anden art.

Stk. 3: Alle afstemninger, undtagen vedtægtsændringer, afgøres ved simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede repræsentanter. Simpelt flertal betyder at antallet af ja-stemmer skal overstige antallet af nej-stemmer.

Stk. 4: Hvis en post som bestyrelsesmedlem eller suppleant er ledig, og der er opstillet to eller flere kandidater, bliver den person valgt, som får flest stemmer. Hvor der er tale om valg mellem flere personer, skal afstemningen altid ske skriftligt. Står stemmerne lige, må der trækkes lod om den konkrete post.

Stk. 5: Hver stemmeberettiget brancheforening jf. § 3, stk. 1 (ordinære medlemmer) har én stemme.

Stk. 6: Enhver afstemning på repræsentantskabsmødet skal foregå skriftligt, såfremt dirigenten eller fem repræsentanter kræver det.

Stk. 7: Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

§ 12: Vedtægtsændringer

Stk. 1: Vedtægtsændringer kan vedtages, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede repræsentanter er til stede, og mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

Stk. 2: Er der ikke 1/3 af de stemmeberettigede repræsentanter fremmødt, men halvdelen af de fremmødte stemmer for vedtægtsændringer, kan vedtægtsændringer vedtages på et efterfølgende ordinært eller ekstraordinært repræsentantskabsmøde med 2/3 flertal uden hensyn til fremmødet.

§ 13: Bestyrelsen

Stk. 1: Bestyrelsen vælges af repræsentantskabet blandt personer udpeget af de registreringsansvarlige brancheforeninger jf. § 3, stk. 1. Disse personer skal have organisatorisk tilknytning og være valgbare ifølge egen forenings vedtægter.

Stk. 2: Bestyrelsen består af formand, kasserer og op til fem bestyrelsesmedlemmer. Formand og kasserer vælges direkte af repræsentantskabet og må ikke være samme person.

Stk. 3: Alle ordinære bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen, således at formanden og op til to bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år og kassereren og op til tre bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

Stk. 4: Der vælges to suppleanter for ét år.

Stk. 5: Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og sekretær senest 14 dage efter valget.

Stk. 6: Bestyrelsen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab.

Stk. 7: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, ved formandens fravær næstformandens.

Stk. 8: Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog afholdes mindst fire møder om året. Der føres protokol/referat ved bestyrelsesmøderne.

Stk. 9: Bestyrelsen forestår KABH's daglige drift og træffer beslutning i løbende sager.

Stk. 10: Bestyrelsen har ansvar for planlægning og afvikling af møder i KABH. Bestyrelsen har ansvaret for udførelsen af repræsentantskabets beslutninger.

Stk. 11: Bestyrelsen godkender optagelse af nye medlemmer jf. § 3.

Stk. 12: Bestyrelsen kan indstille medlemmer til eksklusion jf. § 5.

Stk. 13: Bestyrelsen kan godkende genindmeldelse af medlemmer jf. § 6.

Stk. 14: Bestyrelsen kan oprette eller nedlægge ad hoc-udvalg efter behov samt udpege udvalgsmedlemmer hertil. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver til andre med reference til og under ansvar af bestyrelsen.

Stk. 15: Bestyrelsen arbejder ud fra en forretningsorden fastsat af repræsentantskabet. Forretningsordenen godkendes på ordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 16: Bestyrelsen kan tilknytte nødvendige ressourcer og anvende de nødvendige midler til både faste udvalg, ad hoc-udvalg, PR og til administrative opgaver i foreningen.

Stk. 17: Bestyrelsen kan fastsætte et gebyr til behandling af klager indbragt for Etisk Råd.

§ 14: Etisk Råd

Stk. 1: Formål

Foreningen nedsætter et Etisk Råd med det formål at sikre professionsetisk integritet i hele organisationens virke.

Rådet har en todelt funktion i form af a) at bistå foreningens interne ledelse og b) at yde rådgivning og støtte til de tilsluttede medlemsorganisationer og deres medlemmer.

Rådet beskæftiger sig med sager vedrørende adfærd, klager, eksklusion, habilitet og interessekonflikter. Rådet bidrager til faglig og etisk udvikling i sektoren.

Stk. 2: Sammensætning

- a. Etisk Råd består af tre faste medlemmer udpeget af bestyrelsen blandt repræsentanter fra tre forskellige medlemsorganisationer. Medlemmer af Etisk Råd må ikke samtidig være medlemmer af bestyrelsen.
- b. Bestyrelsen udpeger én kontaktperson fra egen midte som forbindelsesled mellem Etisk Råd og bestyrelsen. Kontaktpersonen har møderet, men ikke stemmeret i rådet og må ikke deltage i de konkrete sager.
- c. Rådet vælger internt en leder for Etisk Råd, som bærer det overordnede ansvar for rådets virke, koordinerer arbejdet, fordeler opgaver og repræsenterer Etisk Råd i dialog med bestyrelsen, medlemsforeninger og eksterne instanser.

Stk. 3: Suppleanter

En suppleant udpeges af bestyrelsen fra medlemsforeninger, der ikke allerede er repræsenteret i rådet. Suppleanten modtager samme introduktion og materiale og træder til ved forfald eller inhabilitet.

A. Rådets rolle over for foreningen (intern funktion)

Stk. 4: Opgaver ift. foreningens ledelse

Etisk Råd har følgende opgaver i forhold til foreningens interne virke.

- a. Udarbejde og løbende revidere etiske retningslinjer, klageprocedurer og habilitetsvejledninger.
- b. Behandle klager om uetisk eller illoyal adfærd i henhold til vedtægterne.

- c. Afgive fagligt begrundede indstillinger til bestyrelsen om advarsler, suspension eller eksklusion.
- d. Indstille til midlertidige forholdsregler ved hastesager.
- e. Udarbejde en årlig anonymiseret beretning til repræsentantskabet med anbefalinger til organisatorisk læring.

Stk. 5: Indflydelse på beslutninger

Ved stemmelighed i bestyrelsen i sager om etik, medlemskab, habilitet eller klager, må Etisk Råd konsulteres og afgive fagligt begrundet vurdering. Bestyrelsen er forpligtet til at forholde sig til vurderingen. Ved fravigelse fra Etisk Råds anbefaling skal dette begrundes skriftligt og protokolleres.

Stk. 6: Inhabilitet i bestyrelsen

Hvis en sag vedrører et siddende bestyrelsesmedlem, skal Etisk Råd afgive en uafhængig vurdering direkte til dirigenten for repræsentantskabet. Bestyrelsen må ikke selv træffe afgørelse i sådanne sager.

Stk. 7: GDPR og databeskyttelse

Etisk Råd fører tilsyn med, at foreningen overholder GDPR.

Dette indebærer følgende:

- a. Masseudsendelser må ikke ske via maillister med synlige adresser.
- b. Deling af cases, forskning eller personsensitive oplysninger kræver godkendelse.
- c. Offentligt materiale kontrolleres for databeskyttelse og etisk kvalitet før publicering.
- d. Samarbejde med medlemsforeninger sker med respekt for deres rolle som dataansvarlige.

B. Rådets rolle over for medlemsorganisationerne (ekstern funktion)

Stk. 8: Rådgivning og støtte til medlemsforeninger

Etisk Råd tilbyder uvildig rådgivning til medlemsforeninger, der har modtaget klager over egne medlemmer og ønsker sparring eller støtte.

- a. Etisk Råd bidrager ved behov til kvalitetssikring af medlemsforeningers egne retningslinjer, procedurer eller sagsbehandling i komplekse eller grænseoverskridende sager.
- b. Etisk Råd kan bidrage til dialog vedrørende professionsetik, ansvarlig kommunikation eller samarbejdsconflikter. Rådets støtte er rådgivende og bygger på tillid og respekt for medlemsforeningernes autonomi.

Stk. 9: Rådet kan udarbejde rådgivningsmateriale og retningslinjer til brug i sektoren.

C. Procedurer og rammer

Stk. 10: Behandling og dokumentation

Alle sager behandles skriftligt og fortroligt med respekt for partshøring, dokumentation og journaliseringspligt. Rådet afgiver anbefalinger til bestyrelsen, forurettede parter eller relevante beslutningsorganer. Bestyrelsen træffer endelig afgørelse vedrørende sanktioner.

Behandling igangsættes senest 14 dage efter modtagelse af sagen og tilstræbes afsluttet inden 30 dage. I særligt komplekse eller omfattende sager kan behandlingen forlænges, men skal som udgangspunkt være afsluttet inden tre måneder. Parterne orienteres skriftligt, hvis sagsforløbet forventes at overstige 30 dage.

Stk. 11: Midlertidige forholdsregler

Ved særligt alvorlige sager kan rådet indstille til midlertidig suspension eller begrænsning af medlemsrettigheder, indtil sagen er afsluttet.

Stk. 12: Ressourcer og bistand

Bestyrelsen sikrer, at Etisk Råd har adgang til nødvendige ressourcer, juridisk bistand og sekretariatsbistand.

Stk. 13: Ankemulighed

Afgørelser truffet af bestyrelsen på baggrund af Etisk Råds indstilling kan ankes skriftligt til repræsentantskabet inden 30 dage fra afgørelsens meddelelse.

§ 15: Økonomi

Stk. 1: KABH's arbejde og forpligtelser finansieres ved kontingent fra de i § 3, stk. 1 A, B, C og D, respektive medlemsgrupper.

Stk. 2: Kontingent fastsættes af repræsentantskabet.

Stk. 3: Når et medlem jf. § 3, stk. 1 optages i KABH i løbet af et kalenderår, betales per antal medlemmer, hvor kontingent svarer til perioden frem til opkrævning af næste kontingent. Den årlige betaling per medlem fastsættes på KABH's generalforsamling. Antal medlemmer opgøres per 1/1 og indbetales senest 31/1.

§ 16: Tegning og hæftelse

Stk. 1: KABH tegnes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden. Foreningens kasserer har fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgåede forpligtelser.

Stk. 2: KABH's deltagere og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af KABH indgåede forpligtelser, for hvilke alene KABH hæfter med dens respektive formue.

Stk. 3: Bestyrelsen må ikke stifte gæld.

§ 17: Regnskab og revision

Stk. 1: KABH's virke og regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Stk. 2: Regnskabet skal, før den ordinære generalforsamling, være revideret af en uden for bestyrelsen valgt revisor.

Stk. 3: Revisoren og en suppleant vælges på generalforsamlingen for ét år ad gangen. KABH's formue skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.

§18: Opløsning

Stk. 1: Opløsning af KABH kan ske efter beslutningen herom på to repræsentantskabsmøder med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 3/4 af de på repræsentantskabsmødet fremmødte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for.

Stk. 2: Ophører foreningen med at eksistere, tilfalder KABH's aktiver de medlemmer jf. § 3, stk. 1, der er repræsenteret i KABH, forholdsmæssigt i forhold til det seneste kalenderårs kontingent.

Stk. 3: Repræsentantskabet kan beslutte, at aktiver anvendes til velgørende formål eller til formål, der svarer til KABH's formålsparagraf. Det besluttende repræsentantskab afgør dette ved almindeligt flertal.

§ 19: Fusion

Stk. 1: Fusion af KABH med anden forening kan ske efter beslutningen herom på to repræsentantskabsmøder med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 3/4 af de på repræsentantskabsmødet fremmødte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for.

Stk. 2: Ophører foreningen med at eksistere, i tilfælde af fusion, tilfalder KABH's aktiver den fortsættende forening.